重庆工业职业技术学院

教师参加培训审批表

编号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | | 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 学历学位  获得时间 |  | | 职称及  任职时间 |  | 入校时间 |  |
| 培训名称 | |  | | | | |
| 培训主办单位 | |  | | | | |
| 培训地点 | |  | | | | |
| 培训起止时间 | |  | | | | |
| 培训具体内容 | |  | | | | |
| 培训费用情况  （包括来源、报销金额） | |  | | | | |
| 部门审批 | 部门领导签字（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 人事处审批 | 部门领导签字（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 学院审批 | 分管院领导签字（盖章）  年 月 日 | | | | | |

补充说明：

培训结束后将本表和培训资料（培训通知、总结，证书等成果复印件）交人事处存档。